



恒大地产集团

费用报销单

编号：

2010 年 12 月 15 日填

报销人		申请报销人员本人填写		报销部门 / 公司		报销人所属部门 / 项目公司简称	
证明人		证明人员本人签名		单据及附件张数		含费用报销单 1 张 + 后附的其他单据张数，不含粘贴单	
费用清单单	序号	费用类型及说明				金额	
	1	例：接待费				¥ 100.00	
	2	例：购置 XX 事项的 XXX(写明日期、数量、型号等重要信息)				¥ 200.00	
	3	例：XX 月+车号车辆费用				¥ 1500.00	
						/	
		合 计					
						¥ 1800.00	
金额（大写）： 零 拾 零 万 壹 仟 捌 佰 零 拾 零 元 零 角 零 分							
原 借 款		¥ 填经手人借款金额，没有借款填“无”		应 退 / 补 差额		由财务部填写	
审 核	部门主管	此栏左侧由部门经理审批 右侧由部门主管领导审批					
	财务审核						
领 导 审 批	公司领导						
	董事局领导						
出 纳				领款人签收及日期			